



PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

Autores: José Ribeiro, Patrícia Pais, Paulo Botelho, Renata Nunes, Rosália Ribeiro

Data: 30 junho 2021



*“Inovação distingue um líder de um seguidor”
“Cada sonho que você deixa para trás, é um pedaço do seu futuro que deixa de existir”
Steve Jobs*

Enquadramento

O presente Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE) do Agrupamento de Escolas (AE) de Saboia enquadra-se no Programa de digitalização para as Escolas no âmbito do Plano de Ação para a Transição Digital (Resolução do Conselho de Ministros n.º 30/2020), prevendo um conjunto de objetivos e metas assentes na mudança transformadora do mundo digital nas escolas tendo como base os documentos orientadores desenvolvidos pela Comissão Europeia, designadamente o DigCompEdu e o DigCompOrg.

As áreas de intervenção do PADDE incidem nos seguintes domínios da organização escolar:

- Envolvimento Profissional,
- Ensino e Aprendizagem,
- Avaliação das Aprendizagens,
- Desenvolvimento Profissional Contínuo e Liderança.

Para contextualizar a elaboração do presente PADDE, o AE de Saboia procedeu, inicialmente, à recolha de evidências através da aplicação dos questionários SELFIE e Check-In. Seguidamente, partiu-se para a análise dos dados recolhidos, interpretando-os e refletindo acerca dos mesmos de modo a planificar criteriosamente a estratégia de ação, elaborando, efetivamente, o PADDE.

Sabendo de antemão, todas as condicionantes de implementação do Plano, o período de implementação será de 3 anos letivos (2021/2022 a 2023/2024). Contudo, a monitorização e avaliação serão periódicas e contínuas, tendo em vista a adequação dos níveis de implementação, consecução dos objetivos definidos no plano e a melhoria dos resultados que ficarem por alcançar.

Para concluir, as tecnologias digitais constituem no presente e no futuro próximo uma condição para o melhoramento dos resultados das aprendizagens dos alunos na medida em que oferecem oportunidades de acesso rápido à informação. Deste modo, pretende-se criar no AE de Saboia um ambiente de aprendizagem ativa através de ecossistemas de desenvolvimento digital sustentados através da capacitação da comunidade escolar e educativa, ocupando assim, um papel determinante na integração das tecnologias de informação e comunicação em diversos contextos.

1.1. Dados da Escola

| Equipa de Transição Digital | | |
|-----------------------------|---|---|
| Nome | Função | Área de atuação |
| Renata Nunes | Diretora | Direção/Coordenação/ Elaboração/ Prossecução/Monitorização/ avaliação/ |
| Rosália Ribeiro | Coordenadora Equipa Transição Digital | Coordenação/ Elaboração/ Prossecução/Monitorização/ avaliação/ |
| José Ribeiro | Adjunto direção e Equipa Transição Digital | Elaboração/ Prossecução/Comunicação/ Software e integração de sistemas |
| Patrícia Pais | Equipa Transição Digital | Elaboração/ Prossecução/ Monitorização/ avaliação |
| Paulo Botelho | Equipa Transição Digital | Software e integração de sistemas |

Informação Geral da Escola

| | |
|---|-----|
| Nº de estabelecimentos escolares | 4 |
| Nº de alunos | 120 |
| Nº de professores | 27 |
| Nº de pessoal não docente | 16 |
| Escola TEIP | Não |

Período de vigência do PADDE setembro 2021 a agosto 2024

Com possíveis adendas face à monitorização e avaliação ao longo da sua implementação assim como definição de novas atividades ao longo do período de vigência conforme as necessidades do Agrupamento.

Data de aprovação em Conselho Pedagógico

Setembro de 2021

1.2. Resultados globais do diagnóstico

SELFIE

Período de aplicação 23 nov. a 9 dez. 2020

| Participação | | | | | | | | | |
|-----------------|------------|--------------|-----|-------------|--------------|-----|------------|--------------|-----|
| Nível de ensino | Dirigentes | | | Professores | | | Alunos | | |
| | Convidados | Participação | % | Convidados | Participação | % | Convidados | Participação | % |
| 1º ciclo | 2 | 2 | 100 | 5 | 4 | 80 | 9 | 7 | 78 |
| 2º ciclo | 3 | 3 | 100 | 5 | 5 | 100 | 19 | 19 | 100 |
| 3º ciclo | 3 | 3 | 100 | 7 | 7 | 100 | 38 | 37 | 97 |

CHECK-IN

Período de aplicação 8 a 22 de fevereiro de 2021

| Participação | |
|--------------------|--------|
| Nº de respondentes | 24 |
| % | 88,88% |

| Outros Referenciais para Reflexão |
|--|
| Projeto Educativo |
| Esafety Label - Relatório / plano de ação |
| Projeto COMEDIG |
| Relatório de Autoavaliação 19/20 |
| Relatório de Autoavaliação 20/21 |
| Questionários Ensino a distância |
| Questionários de verificação das competências digitais de pessoal não docente e Pais/EE - Relatório de Autoavaliação 20/21 |

1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico

Infraestruturas e Equipamentos [Dados do SELFIE]

| Valores médios | Dirigentes | Professores | Alunos |
|----------------|------------|-------------|--------|
| 1º ciclo | 3,7 | 3,4 | 3,5 |
| 2º ciclo | 4,1 | 3,2 | 3,7 |
| 3º ciclo | 3,8 | 4,1 | 3,9 |

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa [Dados da Escola]

| Em % | Computador | Internet |
|----------|------------|----------|
| 1º ciclo | 89,47% | 89,47% |
| 2º ciclo | 90% | 90% |
| 3º ciclo | 92,85% | 92,85% |

Serviços Digitais

| Assinale com um X | Sim | Não |
|--|-----|-----|
| Sumários digitais | x | |
| Controlo de ausências | x | |
| Contacto com Encarregados de Educação | x | |
| Serviços Administrativos | x | |
| Outros (indicar): Comunicação - Google DRIVE, CLASSROOM/ EDMODO/ CLASSDOJO | | |

Gestão de sistemas

Alcançar estratégias de ações eficientes para o empreendimento sendo necessária a gestão de processos de vários sistemas interligados de hardware e software desenvolvidos com eficiência e de forma inteligente.

Nessa perspetiva, a tecnologia apresenta ferramentas indispensáveis para o crescimento de necessidades da escola, com alternativas capazes de proporcionar um melhor controlo dos processos, alinhando metas e objetivos para atingir os resultados desejados.

- Sistemas integrados (software) – Direção e Equipa de Transição Digital;
- Software administrativo de contabilidade - Chefe dos Serviços Administrativos;
- Software de gestão de alunos - Assistente Técnica e Direção;
- Software de gestão de pessoal docente e não docente - Assistente Técnica e Direção;
- Correio eletrónico institucional - Direção e Coordenadora da Equipa de Transição Digital, Rosália Ribeiro;
- Página da escola/ Facebook - Adjunto da Direção José Ribeiro;
- Newsletter - Direção e Professor Bibliotecário;
- Hardware – Adjunto da Direção José Ribeiro e membro da Equipa de Transição Digital, Paulo Botelho;
- Sistema de monitorização - Direção e Equipa de Transição Digital.

1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

| Valores médios dos resultados (1 a 5) | Dirigentes | Professores | Alunos |
|--|-------------------|--------------------|---------------|
| Pedagogia: Apoio e Recursos | 4,1 | 4,1 | ----- |
| Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula | 3,5 | 3,8 | 3,5 |
| Práticas de Avaliação | 3,2* | 3,5 | ----- |
| Competências Digitais dos Alunos | 3,9 | 3,8 | 4,0 |

* Dirigentes 1º ciclo - 2,8; 2º ciclo - 3,8; 3º ciclo 3,1

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

| Área | Nível 1 A1+A2 | Nível 2 B1+B2 | Nível 3 C1 |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Recursos digitais | 12,7 | 62,5 | 25 |
| Ensino e aprendizagem | 33,3 | 54,2 | 12,7 |
| Avaliação | 20,8 | 62,5 | 16,6 |
| Capacitação dos aprendentes | 12,5 | 58,3 | 29,1 |
| Promoção da competência digital dos aprendentes | 29,2 | 54,2 | 16,7 |

| Nível 1 | %N1 | Nível 2 | %N2 | Nível 3 | %N3 | Número de respondentes | % Respondentes | Número de convocados |
|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 3 | 12,50% | 16 | 66,67% | 5 | 20,83% | 24 | 96,00% | 25 |

Comentários e reflexão

Tendo em conta os dados recolhidos através dos processos de diagnóstico, pode considerar-se como áreas prioritárias de intervenção, as seguintes:

- Ensino e Aprendizagem [Dados do Check-In]
- Avaliação/ Práticas de avaliação [Dados do SELFIE] + [Dados do Check-In]
- Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula [Dados do SELFIE]
- Promoção da competência digital dos aprendentes [Dados do Check-In]
- Competências Digitais dos Alunos [Dados do SELFIE]

1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

| Valores médios dos resultados (1 a 5) | Dirigentes | Professores | Alunos |
|--|-------------------|--------------------|---------------|
| Liderança | 3,8 | 3,7 | ----- |
| Colaboração e trabalho em rede | 4,1 | 3,5 | 3,9 |
| Desenvolvimento profissional contínuo | 4,4 | 3,7 | ----- |

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

| Área | Nível 1 A1+A2 | Nível 2 B1+B2 | Nível 3 C1 |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Envolvimento profissional | 16,7 | 79,2 | 4,2 |
| Proficiência Global | 12,5 | 70,9 | 16,7 |
| Dados do CFAE (16/05/2021) | 12,5 | 66,7 | 20,83 |

Competências Digitais Comunidade Educativa

Encarregados de Educação

Foram obtidas 17 respostas aos questionários aplicados por correio eletrónico. 5,9% responderam que não possuem *smartphone*, verificando-se ser esta a percentagem mínima de respostas negativas em todos os itens das áreas de competência, que atinge um máximo de 35,3% nas áreas de competência Comunicação e Cidadania - Colaboração através de tecnologias digitais e Desenvolvimento de Soluções - Identificação de lacunas na competência digital. A área de competência com respostas que indicam níveis de proficiência mais elevados é a Literacia da Informação.

Questionários aplicados: <https://forms.gle/xxWp3zi3iv7nH8WW>, tendo por base o Quadro Dinâmico de Referência de Competência Digital para Portugal.

Pessoal não docente

Foram obtidas 11 respostas aos questionários aplicados por correio eletrónico. 18,2% responderam que não acedem à internet, verificando-se ser esta a percentagem mínima de respostas negativas em todos os itens das áreas de competência, que atinge um máximo de 54,5% na área de competência Comunicação e Cidadania - Colaboração através de tecnologias digitais. A área de competência com respostas que indicam níveis de proficiência mais elevados é a Literacia da Informação.

Questionários aplicados: <https://forms.gle/GCUB38xG3S1dFTax8>, tendo por base o Quadro Dinâmico de Referência de Competência Digital para Portugal.

Sistemas de informação à gestão

Utilização da plataforma E360, portal das matrículas, SIGRHE, SIGO, SIGA (Município de Odemira), REVVASE, GESEDU, DGAEP, JPM, JNE, PAEB, IGEFE, SINAGET, PRISMA

Comentários e reflexão

Tendo em conta os dados recolhidos através dos processos de diagnóstico, pode considerar-se como áreas prioritárias de intervenção, as seguintes:

- Liderança [Dados do SELFIE]
- Colaboração e trabalho em rede [Dados do SELFIE]

1.6. A História Digital da Escola: Dimensão Tecnológica e Digital
Número de equipamentos - Educação Pré- escolar e 1º ciclo

| <i>Tipo de equipamentos</i> | AE Saboia | CMO | Escola Digital | Total |
|-----------------------------|------------------|------------|-----------------------|--------------|
| Computadores portáteis | 20 | - | 22 | 42 |
| Computadores fixos | - | 6 | - | 6 |
| Tablets | 3 | 26 | - | 29 |
| Routers | - | 15 | 22 | 37 |

Número de equipamentos - 2º e 3º ciclos

| <i>Tipo de equipamentos</i> | AE Saboia | CMO | Escola Digital | Total |
|-------------------------------------|------------------|------------|-----------------------|--------------|
| Computadores portáteis | 15 | 45 | 37 | 97 |
| Computadores fixos | 36 | 1 | - | 37 |
| Tablets | 9 | 1 | - | 10 |
| Routers | 2 | 26 | 37 | 65 |
| Outros: Impressora 3D | 1 | - | - | 1 |
| Outros: scanner 3D | 1 | - | - | 1 |
| Outros: Robot Mbot/Anprino/Lego EV3 | 3+3+2 | - | - | 8 |

Conetividade

| <i>Escolas</i> | |
|-----------------------------|-------------------|
| Jl e EB Luzianes Gare | ADSL/Insuficiente |
| Jl e EB Santa Clara a Velha | ADSL Insuficiente |
| Jl Saboia | Fibra/ Boa |
| EB Saboia nº 2 | Fibra/ Boa |
| EB Saboia nº 1 | Fibra/ Razoável |

Comentários e reflexão

Tendo em conta os dados recolhidos através dos processos de diagnóstico, pode considerar-se como áreas prioritárias de intervenção, as seguintes:

- Infraestruturas e Equipamentos [Dados do SELFIE]
- Conetividade

2.1. Objetivos do PADDE

Visão e objetivos gerais

Visão: Urge adaptar os sistemas de educação e formação à era digital, assumindo-se a escola como um agente de mudança na comunidade em que se insere.

Objetivos gerais:

- Assegurar infraestruturas, conectividade e equipamentos digitais que facilitem a transição digital;
- Promover um sistema organizativo mais eficaz incrementando a capacidade digital ao nível da gestão da unidade orgânica;
- Intervir no sentido de assegurar o desenvolvimento de competências digitais por parte dos professores de modo a que se sintam confiantes na sua utilização;
- Garantir conteúdos de aprendizagem de elevada qualidade, ferramentas e plataformas seguras que respeitem a privacidade e as normas instituídas;
- Adaptar o ambiente educativo a ecossistemas de desenvolvimento digital;
- Potenciar as competências e capacidades digitais da comunidade escolar e educativa.

Parceiros

Projeto Introdução aos Manuais Digitais

DGE

Universidade de Coimbra

European Schoolnet (Esafety Label)

CFAE Terras de Montado

Município de Odemira

Associação BUINHO

Agência Nacional ERASMUS+

Parceiros ERASMUS+ - C.R.I.O.D.

2.2. Planeamento de atividades e cronograma

| Atividades e cronograma | | | | |
|-------------------------|--|--|---|--|
| Dimensão | Atividade | Objetivo | Intervenientes | Data |
| Tecnológica e digital | Implementação do plano de ação Esafety Label | Melhorar a segurança digital da escola. Promover uma cultura de utilização segura da Internet. Fomentar a segurança digital no processo de ensino aprendizagem Tornar a comunicação na comunidade educativa segura, eficiente, produtiva, proativa, etc | Pessoal docente e não docente. Alunos. Pais/ EE | A partir de setembro 2021 |
| Tecnológica e digital | Participação em formação no âmbito do PTD | Desenvolver competências digitais | Professores e dirigentes CFAE Terras de Montado | Ao longo da implementação do plano |
| Tecnológica e digital | Ações de formação internas sobre iniciação/aprofundamento de metodologias apoiadas em ferramentas de colaboração e comunicação/ avaliação, entre outros. | Dotar dirigentes, pessoal docente e não docente no domínio de ferramentas de comunicação para grupos de trabalho | Equipa Transição Digital Pessoal docente e não docente Encarregados de Educação | No início (1) e ao longo do ano letivo |
| Tecnológica e digital | Academia Digital para pais | Dotar Encarregados de Educação de competências digitais | Pais/ EE Comunidade educativa | Ao longo da implementação do plano |
| Tecnológica e digital | Ações de formação internas sobre iniciação/aprofundamento de metodologias apoiadas em ferramentas de colaboração e comunicação | Dotar alunos no domínio de ferramentas de comunicação para grupos de trabalho (aluno/ aluno; aluno/ professor/ Conselho de turma) | Equipa Transição Digital/ Docente TIC Alunos 5º ano Alunos dos outros anos de escolaridade | Início do ano letivo |
| Tecnológica e digital | Aquisição de mesas digitalizadoras | Desenvolver competências digitais | Direção Equipa Transição Digital/ Docente TIC | Ao longo da implementação do plano |

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---|------------------------------------|
| Tecnológica e digital | Pedido formal de melhoramento da rede dos estabelecimentos de ensino e das freguesias | Reforçar as infraestruturas e equipamentos do AE | Direção Câmara Municipal de Odemira DGE | No início e ao longo do ano letivo |
| Pedagógica | Participação no Projeto-piloto Introdução aos Manuais Digitais | Capacitar alunos e professores na exploração de recursos em diferentes ambientes digitais Implementar a utilização de manuais digitais em diferentes contextos Identificar constrangimentos e potencialidades da transição do papel para o digital | Professores Alunos (5º e 7º anos) | A partir de setembro 2021 |
| Pedagógica | Divulgação de atividades realizadas pelos alunos junto da comunidade educativa - NEWSLETTER | Promover a integração e a interação entre os vários elementos da comunidade educativa | Professores e alunos | Mensal |
| Pedagógica | Participação em projetos e iniciativas reconhecidas nacional e internacionalmente como promotoras de competências digitais (<u>Apps for Good</u> , <u>Concurso Conta-me uma história</u> , <u>Clubes de informação e comunicação</u> , <u>Clubes de programação e robótica</u> , eTwinning, Erasmus+ ...) | Promover o envolvimento de professores e alunos em projetos promotores de competências digitais. Fomentar a criatividade e a capacidade de intervenção com recurso ao digital Dar visibilidade ao trabalho desenvolvido no contexto do agrupamento Promover parcerias internacionais | Professores e alunos | Ao longo do ano |
| Pedagógica | Criação de um espaço virtual para partilha de recursos/ documentação/experiências de utilização de ferramentas digitais / boas práticas (Já existe um grupo no Edmodo....) | Construir e dinamizar uma comunidade virtual de aprendizagem Promover novas dinâmicas de trabalho em rede. Criar banco de recursos Divulgar boas práticas | Professores | Ao longo do ano |
| Pedagógica | Recurso a e-Portefólios digitais como forma de acompanhar e avaliar as aprendizagens dos alunos | Diversificar metodologias e estratégias de avaliação dos alunos. Avaliar as aprendizagens dos alunos de forma formativa com recurso a ferramentas digitais. Envolver os alunos no processo de avaliação/reflexão face ao seu próprio processo de aprendizagem | Professores e alunos | Ao longo do ano |
| Pedagógica | Criação e desenvolvimento de projetos interdisciplinares entre pares com recurso ao digital (DAC) | Envolver os alunos e professores em comunidades de prática, suportadas em trabalho colaborativo e interdisciplinar, estimulando a reflexão, a partilha e a utilização crítica do digital em contexto educativo. | Professores e alunos | Ao longo do ano |

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

| | | | | |
|----------------|---|--|-------------------------------------|---|
| | | Desenvolver uma visão interdisciplinar dos saberes com suporte do digital. | | |
| Pedagógica | Implementação do plano interno “Aprender a Aprender” | Objetivos definidos no Plano “Aprender a Aprender” | Professores e alunos | Ao longo do ano |
| Pedagógica | Apresentação de trabalhos/ projetos interdisciplinares produzidos pelos alunos através de ferramentas digitais. | Desenvolver competências digitais Proporcionar experiências digitais com recurso a ferramentas variadas | Professores Alunos | Ao longo do ano |
| Pedagógica | Uso da BE enquanto espaço físico, humano e digital para o desenvolvimento/ acompanhamento de estratégias de ensino-aprendizagem. | Tornar a BE um prolongamento da sala de aula no trabalho autónomo e orientado dos alunos, em articulação com os professores. | Dirigentes Professores Alunos | Ao longo do ano |
| Pedagógica | Criação de um evento para partilha de Boas Práticas no final do ano letivo (ACD) | Divulgar boas práticas Construir uma comunidade virtual de aprendizagem Promover novas dinâmicas de trabalho em rede | Professores | Final do ano letivo |
| Organizacional | Atribuição no horário dos professores de um tempo para partilha de boas práticas e exploração/criação de recursos digitais | Garantir espaço e tempo para trabalho colaborativo / formação entre pares / formação interna | Professores | A partir de setembro 2021 |
| Organizacional | Nomeação de embaixadores digitais (1 aluno por turma) | Envolver os alunos em comunidades de prática, suportadas em trabalho colaborativo e interdisciplinar, estimulando a reflexão, a partilha e a utilização crítica do digital em contexto educativo | Alunos | Ao longo do ano |
| Organizacional | Nova página do AE | Atualizar a página do AE | Direção Equipa Transição Digital | Até dezembro de 2021 |
| Organizacional | Adaptação do regulamento interno de forma a incluir o uso de dispositivos digitais em sala de aula. | Regulamentar o uso de dispositivos digitais em contexto de sala de aula. | Dirigentes, professores e alunos | Até dezembro de 2021 |
| Organizacional | Adaptação do regulamento interno/regimentos dos departamentos de forma a possibilitar a realização de reuniões de Departamento ou de grupos disciplinares e/ou de trabalho e reuniões/ atendimento aos Encarregados de Educação por meios digitais (presencial ou não presencial). | Regulamentar a possibilidade de agilizar e facilitar a realização de reuniões de forma presencial ou não presencial. | Dirigentes, professores e EE | Até dezembro de 2021 Ao longo do ano |

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

| | | | | |
|----------------|--|---|-------------------------------|------------------------------------|
| Organizacional | Criação da Equipa de Transição Digital | Monitorizar a implementação do PADDE Centralizar os recursos humanos com perfil para as TIC Monitorizar situações relativas à proteção de dados e segurança digital | Equipa Transição Digital/ TIC | Ao longo da implementação do plano |
|----------------|--|---|-------------------------------|------------------------------------|

2.3. Plano de comunicação com a comunidade

Estratégia e mensagem chave

A estratégia a desenvolver pelo AE de Saboia será envolver todos os intervenientes na comunidade escolar e educativa na transição digital proporcionando a todos experiências digitais permitindo o desenvolvimento de competências digitais em todos os elementos que fazem parte de uma comunidade numa perspetiva holística da Educação transformadora de práticas utilizadas até então.

Mensagem Chave: “Mudar hoje para que o amanhã não seja igual a ontem. “

Plano de comunicação - Construção

| Destinatários | Meios | Data | Responsável |
|--------------------------|---|-------------------|--|
| Professores | Reuniões de departamento Reunião geral Reuniões de Trabalho Colaborativo | Vigência do PADDE | - Coordenadores de departamento - Direção |
| Alunos | Assembleia de alunos EDMODO CLASSDOJO | Vigência do PADDE | Coordenador de diretores de turma |
| Organizacional | Reuniões de Conselho Pedagógico Reuniões de Trabalho Colaborativo Reuniões de departamento Reunião de Conselho Geral Reuniões de Pessoal Não docente Reuniões Secretaria | Vigência do PADDE | - Presidente do CP; - Coordenadores de Departamento; - Diretora do AE; - Chefe Serviços Administrativos; - Encarregado de Assistentes Operacionais |
| Encarregados de Educação | Reunião de Encarregados de Educação Reuniões de Avaliação | Vigência do PADDE | Diretores de turma |
| Comunidade Educativa | Reunião de Conselho Geral Reunião Conselho Diretivo Local Reunião de Conselho Municipal de Educação Reuniões Assembleias de Freguesia | Vigência do PADDE | - Direção - Equipa de Transição Digital |

Plano de comunicação - Divulgação

| Destinatários | Meios | Data | Responsável |
|----------------|--|-------------------|--|
| Professores | Reuniões de departamento Reunião geral Reuniões de trabalho colaborativo | Vigência do PADDE | - Coordenadores de departamento - Direção do AE |
| Alunos | Assembleia de alunos EDMODO CLASSDOJO | Vigência do PADDE | -Coordenador de diretores de turma; -Coordenador da Cidadania |
| Organizacional | Reuniões de Conselho Pedagógico Reuniões de Trabalho Colaborativo | Vigência do PADDE | - Presidente do CP; |

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|---|
| | <p>Reuniões de departamento Reunião de Conselho Geral Reuniões de Pessoal Não docente Reuniões Secretaria</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Coordenadores de Departamento; - Diretora do AE; - Chefe Serviços Administrativos; - Encarregado de Assistentes Operacionais |
| <p>Encarregados de Educação</p> | <p>Reunião de Encarregados de Educação Reuniões de Avaliação EDMODO CLASSDOJO NEWSLETTERS Jornal Escolar</p> | <p>Vigência do PADDE</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Diretores de turma - Biblioteca Escolar - Direção do AE |
| <p>Comunidade Educativa</p> | <p>Reunião de Conselho Geral Página e redes sociais do AE NEWSLETTERS Jornal Escolar</p> | <p>Vigência do PADDE</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Direção do AE - Equipa de Transição Digital - Biblioteca Escolar |

2.4. Monitorização e avaliação

| Atividades e cronograma | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|---|---|---------------|
| Dimensão | Atividade | Objetivo | Metas | Indicador | Fonte/Dados | Periodicidade |
| Tecnológica e digital | Implementação do plano de ação Esafety Label | Melhorar a segurança digital da escola. Promover uma cultura de utilização segura da Internet. Fomentar a segurança digital no processo de ensino aprendizagem Tornar a comunicação na comunidade educativa segura, eficiente, produtiva, proativa, etc | 50% das ações previstas no plano de ação Esafety Label concretizadas | Taxa de concretização do plano de ação Esafety Label: 1 - > 50% com sucesso - meta superada 2 - 50% com sucesso - meta alcançada 3 - Entre 25% e 35% - meta parcialmente alcançada 4 - < 25% - meta não alcançada | Balanço da implementação do plano Esafety Label | Semestral |
| Tecnológica e digital | Participação em formação no âmbito do PTD | Desenvolver competências digitais | 30% dos docentes em formação de capacitação digital | Taxa de participação dos docentes do AE em formação PTD (tendo por referência a oferta e inscrição/participação) 1 - > 30% com sucesso - meta superada 2 - 30% com sucesso - meta alcançada 3 - Entre 20 e 15% - meta parcialmente alcançada 4 - < 15% - meta não alcançada | Levantamento da participação dos docentes do AE em formações do PTD junto do CFAE Terras de Montado | Anual |

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|---|---|-----------|
| Tecnológica e digital | Ações de formação internas sobre iniciação/aprofundamento de metodologias apoiadas em ferramentas de colaboração e comunicação/ avaliação, entre outros. | Dotar dirigentes, pessoal docente e não docente no domínio de ferramentas de comunicação para grupos de trabalho | No mínimo, 3 momentos de formação interna no decurso do ano letivo (de preferência 2 por período) neste âmbito | nº ações de formação interna concretizadas, neste âmbito | Balanço do nº de ações de formação interna concretizadas, em cada período Questionário de satisfação | Semestral |
| Tecnológica e digital | Academia Digital para pais | Dotar Encarregados de Educação de competências digitais | No mínimo, 2 momentos de formação no decurso do ano letivo (pós laboral) | nº ações de formação interna concretizadas, neste âmbito Taxa de participação dos EE por cada sessão (constituição de, pelo menos, 1 turma) | Balanço do nº de ações de formação concretizadas Questionário de satisfação | Anual |
| Tecnológica e digital | Ações de formação internas sobre iniciação/aprofundamento de metodologias apoiadas em ferramentas de colaboração e comunicação | Dotar alunos no domínio de ferramentas de comunicação para grupos de trabalho (aluno/ aluno; aluno/ professor/ Conselho de turma) | No mínimo, 3 momentos de formação interna no decurso do ano letivo (de preferência 2 por período) neste âmbito | nº ações de formação interna concretizadas, neste âmbito Taxa de participação dos docentes 1 - + de 3 momentos - meta superada 2 - 3 momentos - meta alcançada 3 - Entre 1 e 3- meta parcialmente alcançada 4 - 0 momentos- meta não alcançada | Balanço do nº de ações de formação interna concretizadas, em cada período Questionário de satisfação | semestral |
| Tecnológica e digital | Aquisição de mesas digitalizadoras | Desenvolver competências digitais | Aquisição de 2 mesas no decorrer da implementação do PADDE | Nº de mesas digitalizadoras adquiridas | Inventário do parque tecnológico da escola | Anual |
| Tecnológica e digital | Pedido formal de melhoria da rede dos estabelecimentos de ensino e das freguesias | Reforçar as infraestruturas e equipamentos do AE | Reforço em 10% da capacidade de conectividade | % de conectividade acrescida | Verificação anual da rede nos estabelecimentos de ensino | Anual |

| | | | | | | |
|------------|--|---|--|---|--|-----------|
| Pedagógica | Participação no Projeto-piloto Introdução aos Manuais Digitais | Capacitar alunos e professores na exploração de recursos em diferentes ambientes digitais Implementar a utilização de manuais digitais em diferentes contextos Identificar constrangimentos e potencialidades da transição do papel para o digital | 2 turmas a aderirem ao projeto Acréscimo de 1 turma por ano de implementação do projeto | nº de turmas a aderirem ao projeto por ano letivo | Balanço final do Projeto | Anual |
| Pedagógica | Divulgação de atividades realizadas pelos alunos junto da comunidade educativa - NEWSLETTER | Promover a integração e a interação entre os vários elementos da comunidade educativa | No mínimo, 1 Newsletter, por período, que contemple a divulgação de atividades realizadas pelos alunos | nº de Newsletter em que sejam divulgadas atividades realizadas pelos alunos | Balanços finais da equipa de transição digital | Semestral |
| Pedagógica | Participação em projetos e iniciativas reconhecidas nacional e internacionalmente como promotoras de competências digitais (<u>Apps for Good</u> , <u>Concurso Conta-me uma história</u> , <u>Clubes de informação e comunicação</u> , <u>Clubes de programação e robótica</u> , eTwinning, Erasmus+ ...) | Promover o envolvimento de professores e alunos em projetos promotores de competências digitais. Fomentar a criatividade e a capacidade de intervenção com recurso ao digital Dar visibilidade ao trabalho desenvolvido no contexto do agrupamento Promover parcerias internacionais | Garantir a participação do AE em, pelo menos, 2 projetos/iniciativas de âmbito nacional e/ou Internacional promotoras de competências digitais | nº de projetos/iniciativas de âmbito nacional e/internacional em que o AE está envolvido | Balanços finais da equipa de transição digital | Semestral |
| Pedagógica | Criação de um espaço virtual para partilha de recursos/documentação/experiências de utilização de ferramentas digitais / boas práticas (Já existe um grupo no Edmodo....) | Construir e dinamizar uma comunidade virtual de aprendizagem Promover novas dinâmicas de trabalho em rede. Criar banco de recursos Divulgar boas práticas | 50% dos docentes do AE a participar/colaborar/contribuir na dinamização deste espaço virtual de partilha | Taxa de participação - % de docentes do AE registados neste espaço Taxa de partilha/colaboração - % de docentes registados que participam/colaboram/co | Balanços finais da equipa de transição digital | Semestral |

| | | | | | | |
|------------|---|---|--|--|--|-----------|
| | | | Aumento de 10% em cada ano de implementação do PADDE | ntribuem para a dinamização deste espaço | | |
| Pedagógica | Recurso a e-Portefólios como forma de acompanhar e avaliar as aprendizagens dos alunos | Diversificar metodologias e estratégias de avaliação dos alunos. Avaliar as aprendizagens dos alunos de forma formativa com recurso a ferramentas digitais. Envolver os alunos no processo de avaliação/reflexão face ao seu próprio processo de aprendizagem | 30% das disciplinas em cada ano/turma a contemplar os e-Portefólios como ferramenta/estratégia de avaliação, em cada período Aumento de 10% em cada ano de implementação do PADDE | nº de disciplinas/turmas em que se utilizou os e-portefólios como ferramenta/estratégia de avaliação | Balanços finais da equipa de transição digital | Semestral |
| Pedagógica | Criação e desenvolvimento de projetos interdisciplinares entre pares com recurso ao digital (DAC) | Envolver os alunos e professores em comunidades de prática, suportadas em trabalho colaborativo e interdisciplinar, estimulando a reflexão, a partilha e a utilização crítica do digital em contexto educativo. Desenvolver uma visão interdisciplinar dos saberes com suporte do digital. | No mínimo, implementar 1 projeto interdisciplinar em cada ano/turma, por período (se se estender por mais do que um período é contabilizado em cada um dos períodos) | nº de projetos interdisciplinares em cada ano/turma implementados em curso | Plano de trabalho de turma (da responsabilidade do CT...) Balanço PAAA Balanço Cidadania | Semestral |
| Pedagógica | Apresentação de trabalhos/projetos interdisciplinares produzidos pelos alunos com recurso a ferramentas digitais. | Desenvolver competências digitais Proporcionar experiências digitais com recurso a ferramentas variadas | No mínimo, 1 projeto por cada ano/turma produzido pelos alunos com recurso a ferramentas digitais | nº de projetos por cada ano/turma produzido pelos alunos com recurso a ferramentas digitais | Balanços finais da equipa de transição digital | Semestral |
| Pedagógica | Uso da BE enquanto espaço físico, humano e digital para o desenvolvimento/acompanhamento de | Tornar a BE um prolongamento da sala de aula no trabalho autónomo e orientado dos alunos, em articulação com os professores. | No mínimo, 1 atividade por ano por Departamento | nº de atividades por ano por Departamento | Balanços Departamento Balanço PAAA Balanço Cidadania | Semestral |

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|---------------|
| | estratégias de ensino-aprendizagem. | | | Taxa de ocupação da biblioteca escolar por semestre | | |
| Pedagógica | Criação de uma sala virtual orientada para alunos de PLNM | <p>Criar e dinamizar um espaço virtual com documentação e recursos pedagógicos orientados para alunos PLNM</p> <p>Construir uma comunidade virtual de aprendizagem</p> <p>Promover novas dinâmicas de trabalho em rede</p> <p>Divulgar boas práticas</p> | 90% dos docentes do AE a trabalhar com alunos PLNM, a participar/colaborar /contribuir na dinamização deste espaço virtual de partilha | <p>Taxa de participação - % de docentes do AE a trabalhar com alunos PLNM, registados neste espaço</p> <p>Taxa de partilha/colaboração - % de docentes registados que participam/colaboram/ contribuem para a dinamização deste espaço</p> | Balanços finais da equipa de transição digital | Semestral |
| Pedagógica | Criação de um evento para partilha de Boas Práticas no final do ano letivo (ACD) | <p>Divulgar boas práticas</p> <p>Construir uma comunidade virtual de aprendizagem</p> <p>Promover novas dinâmicas de trabalho em rede</p> | Participação de 1 docente por departamento | nº de apresentações | Registos dos certificados de ACD | Anual |
| Organizacio nal | Atribuição no horário dos professores de um tempo para partilha de boas práticas e exploração/criação de recursos digitais | Garantir espaço e tempo para trabalho colaborativo / formação entre pares / formação interna | 1 hora de trabalho colaborativo semanal no horário de CNL de cada docente | nº de reuniões % de assiduidade (semestral) | Minutas das reuniões | Anual |
| Organizacio nal | Nomeação de embaixadores digitais (1 aluno por turma) | Envolver os alunos em comunidades de prática, suportadas em trabalho colaborativo e interdisciplinar, estimulando a reflexão, a partilha e a utilização crítica do digital em contexto educativo | 1 aluno por turma (2º e 3º ciclos) | nº de ações dinamizadas por iniciativa própria | Balanços finais da equipa de transição digital | Semestral |
| Organizacio nal | Nova página do AE | Atualizar a página do AE | Conclusão da página até dez 2021 | Taxa de concretização a 100% | Página do AE | Até dez. 2021 |
| Organizacio nal | Adaptação do regulamento interno de forma a incluir o | Regulamentar o uso de dispositivos digitais em contexto de sala de aula. | Conclusão até dez 2021 | Taxa de concretização a 100% | Regulamento Interno Ata Conselho pedagógico | Até dez. 2021 |

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

| | | | | | | |
|--------------------|---|---|--|--|--|---------------|
| | uso de dispositivos digitais em sala de aula. | | | | Ata Conselho Geral | |
| Organizacio nal | Adaptação do regulamento interno/regimentos dos departamentos de forma a possibilitar a realização de reuniões de Departamento ou de grupos disciplinares e/ou de trabalho e reuniões/ atendimento aos Encarregados de Educação por meios digitais (presencial ou não presencial). | Regulamentar a possibilidade de agilizar e facilitar a realização de reuniões de forma presencial ou não presencial. | Conclusão até dez 2021 | Taxa de concretização a 100% | Regulamento Interno Regimentos Atas Departamentos Ata Conselho pedagógico Ata Conselho Geral | Até dez. 2021 |
| Organizacio nal | Criação da Equipa de Transição Digital | Monitorizar a implementação do PADDE Centralizar os recursos humanos com perfil para as TIC Monitorizar situações relativas à proteção de dados e segurança digital | 1 hora de trabalho colaborativo semanal conjunto da Equipa | nº de reuniões % de assiduidade (semestral) | Minutas das reuniões | Anual |